****

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**МАЯ АНДОНОВА – ГЕНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС и МТО” И**

**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

***(съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 год.***

***на министъра на външните работи)***

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

**Код по CPV: 45000000– Строителни и монтажни работи**

**София, 2019 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ А. АДМИНИСТРАТИВНА**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
8. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
9. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
10. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**ЧАСТ Б. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРИЛОЖЕНИЯ:*** |  |
| Приложение № A | Техническа спецификация |
| Приложение № 1 | Проект на договор |
| ***ОБРАЗЦИ:*** |  |
| Образец № 1 | Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във формат XML и във формат PDF. |
| Образец № 2 | Предложение за изпълнение на поръчката |
| Образец № 3 | Ценово предложение ведно с Приложение № 3.1 |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП |
| Образец № 5 | Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП |

**ЧАСТ А. АДМИНИСТРАТИВНА**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Възложител/ Правно основание за възлагане**

Възложител на настоящата поръчка е Директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване” (УСиМТО), упълномощен Възложител съгласно заповед N 95-00-390/ 21.09.2017 г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата**. Процедурата се открива на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – „Публично състезание”.** Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <https://mfa.bg/bg/zop/2016/7173> Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от ЗОП, ППЗОП и настоящата документация и приложенията към нея. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

**2. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строителни и монтажни работи по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществени поръчки (ЗОП)., свързани с изпълнението на аварийни и текущи ремонтно строителн-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР, включващ **изпълнението на следните дейности:**

* поддръжка и авариен ремонт на стаи /канцеларии, кабинети/ - подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс, смяна на ключове, контакти и др.;
* поддръжка и авариен ремонт на коридори, фоайета и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс и др.;
* поддръжка и авариен ремонт на бани и санитарни възли -  облицовка с фаянс по стени, теракота и гранитогрес по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи и др.;
* поддръжка и авариен ремонт на дограма - подмяна на дограма и стъклопакети *(не се прилага за сградата на МВнР – Централно управление, с адрес гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2);*
* частичен ремонт на покрив - демонтаж, доставка и монтаж на хидроизолации съгласно техническата спецификация (Приложение № А);
* поддръжка и авариен ремонт, отнасящи се до подмяна на водопроводни тръби за топла и студена вода, включително съединителни части на водопроводни инсталации, подмяна на канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс и арматура и др.;
* поддръжка и авариен ремонт на етажни ел.табла, ремонт на електроинсталации и др.;
* поддръжка и авариен ремонт на ОиВ инсталации - подмяна на тръби, радиатори и арматура и др.;
* гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

Очакваните видове работи при изпълнението на текущия и аварийния ремонт са посочени в приложената Техническа спецификация (Приложение № А) на видовете строително - монтажни работи. При възникване на видове работи, извън посочените в Техническата спецификация (Приложение № А), единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване от офертата на участника и фактури за материалите.

**3. Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е **„Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”.**

**4. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на бюджетните средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по - рано.

**5. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката са **обекти от сградния фонд на МВнР,** находящи се **в гр. София** **и** **в страната.**

**6. Максимална прогнозна стойност на поръчката**

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е ***530 000,00* (шпетстотин и тридесет хиляди лева) лева без ДДС и 636 000 (шестотин тридесте и шест хиляди) лева с ДДС.**

**6.1.Начин на формиране на предлаганата цена:**

При формиране на предлаганата цена, участниците следва да съобразят максимално допустимите стойности за единичните цени по отделните видове работи (труд, механизация и материали)по т. 10, т. 11, т. 12, т. 48, т. 50, т. 55, т. 60, т. 62 , т. 77 и т. 78 от стойностната сметка към Ценовото предложение и съгласно Приложение № 1 от Техническата спецификация.

Конкретните стойности на изпълняваните видове и количества СМР се определят въз основа на предложените от Изпълнителя единични цени посочени в образеца на ценовото предложение – Образец № 3, приложение към документацията за обществената поръчка. Единичните цени на видовете работи включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок и не подлежат на увеличение.

**7. Начин на плащане:**

Плащания се извършват само за възложени и действително извършени и с необходимото качество видове работи за всеки обект/и, съгласно двустранно подписан/и възлагателен/и лист/ове, в т.ч. авансово и окончателно, Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува и финализира със заплащане. Актуването става по действително извършени количества ремонтно строителни – монтажни работи.

**7.1.** Авансово плащане в размер на 20% от сумата в съответния възлагателен лист, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от представяне на следните документи:

– възлагателен лист;

– оригинална фактура за дължимата сума.

**7.2.** Окончателно плащане, на съответния/те възложен/и обект/и, представляващо разликата между крайната стойност в Акт образец 19 и сметка 22 и авансово заплатената стойност по т. 7.1. Окончателното плащане се извършва в срок до 20/двадесет/работни дни след представяне на следните документи:

- Акт образец 19;

- Сметка образец 22;

- Констативен акт, изготвен от комисия на възложителя и подписан от двете страни по договора;

- Оригинална фактура за дължимата сума.

**7.3.** Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на изпълнителя.

**7.4.**Плащане не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**7.5.** Допълнително възникнали видове работи, които са необходими за изпълнение на предмета на договора без посочени единични цени в Ценовата оферта на Изпълнителя, се остойностяват на база анализи на единични цени и възложени количества и се изпълняват само след одобрение от възложителя/ **упълномощени представители на възложителя - инвеститорски контрол/** на определена единична цена. Същите се остойностяват с показателите за ценообразуване от Приложение №3.1. към Ценовото предложение на изпълнителя и за тях при поискване от възложителя следва да бъдат представяни фактури за доставените материали, технически средства и наетата техника.

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**II.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**РАЗДЕЛ II.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата по същата обособена позиция;

1.14. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.15. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Обн. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г.)

1.16. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата,условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и е свързано лице с друг участник в процедурата.

Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност., или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.17. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. „а” и т. 1.6 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.
2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

**3.1.** Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част ІІІ, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

* *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
* *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
* *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
* *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и финансиране на тероризъм -* по чл. 108а от НК;
* *Изпиране на пари*– по чл. 253, 253а, или 253б от НК от НК;
* *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част ІІІ, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-255a или чл. 256-260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

в) В Част ІІІ, Раздел В, поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 от НК . При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

В полето се представя информация и за нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

г) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

д) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 255б от Наказателния кодекс. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

**3.2.** Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Б от ЕЕДОП.

**3.3.** Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.5, 1.7- 1.8 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

**3.4.** Относно обстоятелствата по т. 1.13, т. 1.14 и 1.15 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.

1. Мерки за надеждност

**4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

a) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**4.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**4.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

**4.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**4.5.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в т. 1.1 – 1.8 и т. 1.13.

**РАЗДЕЛ II.3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

**1.**В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2**. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3**.Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

**4**.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**5**.В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка, за съответната обособена позиция, се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**РАЗДЕЛ II.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

**РАЗДЕЛ II.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности и професионална компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

**РАЗДЕЛ II.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
3. Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
4. Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнението на строежи от **първа група, 3-та категория** по чл. 137, ал. 1, т. 3, от ЗУТ и да притежава удостоверение за тях, съгласно съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), в която попада обекта на поръчката (или регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

За удостоверяване на съответствието с изискването на етап оферта, участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква А: „Годност”, т. 1 от ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от **първа група, 3-та категория**. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За чуждестранно лице се представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**2. Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка застраховка „Професионална отговорност” с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За удостоверяване на съответствието с изискването, на етап оферта участникът декларира обстоятелството в Част IV. „Критерии за подбор”, буква Б: „Икономическо и финансово състояние”, т. 5 от ЕЕДОП;

Доказателствата за това се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП под формата на копие на документ за застраховка „Професионална отговорност” и/или чрез посочване на публичен регистър.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът трябва да има изпълнено през последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката.

***Под „сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира строителство (текущ и авариен ремонт) и/или строителство, свързано с реконструкция или основен ремонт на жилищни и смесени сгради с високо застрояване и /или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5 000 кв.м. или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители .***

***\*Забележка 1:*** *Минималните изисквания за наличие на специфичен опит, могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

***\*Забележка 2 :*** *Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя,* ***за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ****!*

На етап подаване на оферта данните се декларират чрез попълване на информацията в предвидената част IV: Критерии за подбор, раздел В, буква 1 а) на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказателствата за доказване на изискването се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като се представя списък на изпълненото строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.2.** Участникът трябва да разполага с екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:

* **“Ръководител на обекта”** – трябва да отговаря на изискванията на чл.163а[[1]](#footnote-1) от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и да има *опит:* участие в екип, свързано с извършване на цялостно ръководство в минимум 1 (едно) изпълнено строителство свързано със строителство (текущ и авариен ремонт) и/или строителство, свързано с реконструкция или основен ремонт на жилищни и смесени сгради с високо застрояване и /или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване.
* **Експерти “Строителство”** – трябва да отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да имат да имат *опит:* участие в екип в минимум 1 (едно) изпълнено строителство свързано със строителство (текущ и авариен ремонт) и/или строителство, свързано с реконструкция или основен ремонт на жилищни и смесени сгради с високо застрояване и /или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване. Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка част (Архитектурно строителство, ВиК, Ел и Отопление Вентилация и Климатизация), като не се допуска посочването на един и същи експерт по повече от една част.
* **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** – професионална квалификация, свързана със строителството, със завършен курс за КБЗ или еквивалент и да има  *опит:* участие в екип, свързано с извършване на дейности по безопасност и здраве в минимум 1 (едно) изпълнено строителство (текущ и авариен ремонт) и/или строителство, свързано с реконструкция или основен ремонт на жилищни и смесени сгради с високо застрояване и /или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване.

Лицето, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве трябва да притежава Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Не се допуска експертът по безопасност и здраве да изпълнява и други функции.

За удостоверяване на съответствието с изискването, участникът декларира в Част IV: „Критерии за подбор”, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 2 от ЕЕДОП информация за екипа, който ще изпълнява строителните дейности.

Доказателствата за това се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП като се представя списък на персонала, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**3.3.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент издаден от органи, установени в други държави членки с обхват, сходен с предмета на поръчката и внедрена система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалент издаден от органи, установени в други държави членки с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира строителство на сгради или еквивалентни мерки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част ІV, буква Г от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в строителството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:2015 и копие на валиден сертификат EN ISO 14001:2015 за управление на околната среда в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, и за управление на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, посочените по-горе изисквания се отнасят за обединението като цяло. изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

Участникът, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета й изисквания на:

а) Техническата спецификация – ***Приложение № А*** от настоящата документация.

б )Закон за устройство на територията;

в) Наредба № Із-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

г)Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

д) Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

е)Всички други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

***\*ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на строително – ремонтните и монтажните работи следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!***

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА,** съгласно чл.70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, образувана от сбора на единични цени на видовете работи включени в Стойностната сметка към Ценовото предложение (Образец № 3).

В класирането участват само предложения които съответстват на документацията за участие в процедурата.

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

* 1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно 15 900 (петнадесет хиляди и деветстотин)лв., като реда за освобождаване на гаранцията е определен съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е със срок на валидност до изтичане на последния гаранционен срок съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
  2. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранция – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата или титуляр на застраховката.

В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Министерство на външните работи:

**БНБ - ЦУ,**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

* 1. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.
  2. Банкова гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.
  3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.
  4. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.
  5. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.
  6. *\* Възложителят си запазва правото да удължава срока на изпълнение на договора в случаите, предвидени в ЗОП, включително и при възникването на непредвидени обстоятелства. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за времето, с което е удължен срока на изпълнение на договора.*
  7. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него. Гаранцията за изпълнение на договора - в размер на 2 % от прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно 10 600 (десет хиляди и шестстотин) лв., се възстановява след приемане на изпълнението на възложените дейности в рамките на осигуреното финансиране и одобрение на изпълнените работи. Гаранцията за изпълнение в размер на 1 % от прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно 5 300 (пет хиляди и триста) лв., служи **за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР.**
  8. Гаранцията за обезпечаване на изпълнение се освобождава в срок от 30 дни след датата на заплащане изпълнените от Изпълнителя дейности по последния изпълнен и приет обект /датата на констативния акт в рамките на осигуреното финансиране.
  9. Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.
  10. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Офертите на участниците, следва да съдържат:**
   1. Опис на представените документи, в свободен текст.
   2. **Заявление за участие, съдържащо:** 
      1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), на

електронен носител;

* + 1. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
  1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, договор, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
  1. Техническо предложение (Образец № 2) съдържащо:
     1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*ако е приложимо*);

1.4.2**. Програма за управление на дейностите**, осигуряваща изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка и конкретната организация за изпълнение на ремонтните и аварийни дейности, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. В програмата за управление на дейностите трябва да се съдържа предложението на участника за организиране работата по изпълнение на ремонтите работи, реакция при необходимост от спешно изпълнение на аварийни дейности, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. Участникът трябва да предложи организация на ремонтните работи, да посочи обезпечаване с човешки ресурс и разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената строителство. Участникът трябва да изготви примерно изпълнение на цялостен ремонт на едно помещение с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на строителния процес, и дейностите които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните ремонтни дейности). За изпълнението на строително ремонтните работи трябва да бъдат дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти с техника и оборудване (включително план за мерки за недопускане затрудняването на изпълнението на дейността на възложителя). Освен това, за периода на изпълнение на ремонтните работи трябва да бъде предложен аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Участникът трябва да предвиди мерки при изпълнението, касаещи намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Участникът трябва да предложи мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. Участникът трябва да опише мерките, които ще предприеме за намаляване на вредните последици и начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, а именно възникване на пожар, наводнение, авария с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предлагат се контролни дейности, както по отношение на предложените мерки, които ще предприемат за намаляване на вредните последици, така и за начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, за които е доказано (аргументирано), че ще спомогнат за ограничаване на вредните последици. Участникът трябва да отчете всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове като оцени и предвиди степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил мерки за намаляване на тяхното влияние. Оферта на участник, която не отговаря на изискванията ще бъде предложена за отстраняване.

1.4.3. **Списък на производителите на основните материали**, **които ще бъдат вложени в обекта** (съдържащ минимум следната информация – вид продукт, производител, страна на произход, технически и функционални характеристики, гаранция на материала от производителя) **и Декларация за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт**, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България **на следните материали**:

* PVC дограма – профил и стъклопакет;
* бои – латекс, блажна боя и грунд;
* фаянсови и теракотни плочки;
* гранитогрес;
* ламиниран паркет;
* полипропиленови с алуминиева вложка, полиетиленови и PVC тръби, вкл.фасонни части;
* санитарна керамика /тоалетни мивки, клозетни седала, тоалетни казанчета, писуари и моноблок/;
* санитарна арматура/ смесителни батерии за тоалетна мивка и душ/;
* спирателна арматура.
* осветителни тела, предпазители, ел. ключове и контакти;
* битумна хидроизолация и битумен грунд.

1.4.4. **Информационни материали (каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации или др.)**, представящи продуктите и техните технически показатели, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника. Тези информационни материали се предоставят за:

* фаянсови и теракотни плочки;
* гранитогрес;
* ламиниран паркет;
* санитарна керамика /тоалетни мивки, клозетни седала, тоалетни казанчета, писуари и моноблок/;
* санитарна арматура/ смесителни батерии за тоалетна мивка и душ/;
* осветителни тела, предпазители, ел. ключове и контакти.
  + 1. Декларация за конфиденциалност – *Образец № 5* (*ако е приложимо*)
  1. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, съгласно *Образец № 4.*
  2. Ценово предложение,поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри“ – *Образец № 3*.
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора, се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугите в описания вид и обхват.

***Всички цени, следва да са с точност до втория знак след десетичната запетая.***

***Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите ценови параметри.***

1. *Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.*

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

а. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request………xml., който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

За попълване на образеца участниците следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие на следния интернет адрес https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

б. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ *електронен носител* към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен *чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП*. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf

1. **Срок на валидност на офертите**:

**3.1.** Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък **от 6 (шест)** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3.2.** Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

**РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. Подаване на оферта:

1.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, в деловодството на МВнР.

1.2.Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

1. Съдържание на опаковката:

2.1.Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвен съгласно *Образец № 3.*

2.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с ненарушена цялост.

**3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
3. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта.

Не се допускат варианти в офертите.

1. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба, разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
4. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

**РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. След изтичането на срока по т. 1.3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.9. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

4. Комисията изготвя доклад от своята работа. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

5. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ X. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

* 1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка по съответната. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки.
  2. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или достъпът до информацията се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
* Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
* Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
* Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
  1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор”.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Забележка:** *В случай че някои от горните документи вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

* 1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за обезпечаване изпълнението на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**РАЗДЕЛ Б. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

*Приложение №А* Техническа спецификация

*Приложение № 1* Проект на договор

*Образец № 1 -* Образец на ЕЕДОП - представен на електронен носител във формати xml. и pdf. (за обработка и подписване).;

*Образец № 2* - Предложение за изпълнение на поръчката;

*Образец № 3* - Ценово предложение

*Образец № 4* - Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

*Образец № 5* - Декларация за конфиденциалност (когато е приложима).

**ОБРАЗЕЦ № 1**

НА ЕЕДОП Е ПРЕДСТАВЕН ВЪВ ЕЛЕКТРОНЕН ВИД ВЪВ ФОРМАТ

XML и PDF (за компютърна обработка и подписване с електронен подпис)

***Образец № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК/Булстат:** |  |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**за обществена поръчка с предмет: “Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка с горецитирания предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в нея.
2. Потвърждаваме, че ще изпълним обществената поръчка в сроковете и при условията, определени от Възложителя в документацията за обществената поръчка и посочени в проекта на договора.
3. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на Раздел VI „Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка“, приложими за изпълнение на строително ремонтните дейности, подробно описани в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея, както и Техническата спецификация за изпълнение на поръчката – *Приложение № A* от документацията за обществена поръчка.
4. Декларирам, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка с горецитирания предмет, поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.
5. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

**VI.** Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **6** (**шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**VII**. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**VIII**. Предлагаме следните гаранционни срокове във връзка с извършените строителни и монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, са както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - ………….[[2]](#footnote-2) години (не по – малко от 5 години);

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по предходния абзац - ………….[[3]](#footnote-3) години (не по – малко от 5 години).

1. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.[[4]](#footnote-4)
2. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) “Програма за управление на дейностите, осигуряваща изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие“

в) Списък на производителите на основните материали, които ще бъдат вложени в обекта;

г)Информационни материали (каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации или др.);

д) Друга информация по наша преценка (когато е приложимо)[[5]](#footnote-5).

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат)  (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*) | ........................................................................................... |

\*ЗАБЕЛЕЖКА:

*Участник, който не отговаря на минималните технически изисквания или не е предоставил всички изискуеми документи ще бъде отстранен от участие.*

***Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.***

***Образец № 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК/Булстат:** |  |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за обществена поръчка с предмет: “Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение на поръчката, при **единичните цени на видовете работи включени в**  **Стойностната сметка, неразделна част от настоящия образец.**
2. Потвърждаваме, че Единичните цени на видовете работи включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на последния гаранционнен срок и не подлежат на увеличение.
3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

**IV.** Декларираме, че сме съгласни заплащането на Цената за изпълнение на договора да се извършва при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за обществената поръчка.

**V.** Неразделна част от настоящото Ценово предложение е попълнена и остойностена стойностна сметка, с приложени анализи за всяка единична цена, формирани на база - *УСН, ТНС или СЕК, въз основа на софтуерни продукти Building manager”, “Гауди” или др.*

1. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 3% (три на сто) от Цената на договора за възлагане, без ДДС.
2. Запознати сме, че при разлика при сборуването на единичните цени и посочена Общата стойност в стойностната сметка, е основание за отстраняване от процедурата.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

**стойностна сметка**

Изпълнението на поръчката ще извършим при следните единични цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ поз.** | **Видове ремонтни работи** | **Мярка** | **Ед. цена без ДДС** | **Ед. цена без ДДС** |
|
|
| **Труд и механизация** | **Труд, механизация и материали** |
| **1.** |  | **Подготвителни, демонтажни работи, изхвърляне на стр. отпадъци** |  |  |  |
|  | **1** | Събиране и пренасяне на строителни отпадъци на хоризонтално и вертикално разстояние до 20 м | куб.м |  |  |
|  | **2** | Натоварване и извозване на строителни отпадъци до депо на разстояние до 15 км | куб.м |  |  |
|  | **3** | Демонтаж и пренасяне на офис обзавеждане и оборудване | надница |  |  |
|  | **4** | Пробиване на отвори 20/20 см.в тухлен зид | бр |  |  |
|  | **5** | Пробиване на отвори до 20/20 см.в бетон с дебелина до 30 см | бр |  |  |
|  | **6** | Издълбаване на улей в тухлена зидария с размер до 10 см | м |  |  |
|  | **7** | Демонтаж на облицовка от теракот на циментов разтвор | кв.м |  |  |
|  | **8** | Демонтаж на облицовка от фаянсови плочки на варо-циментов р-р | кв.м |  |  |
|  | **9** | Къртене на мозаечен цокъл | м |  |  |
|  | **10** | Демонтаж на балатум/мокет | кв.м |  |  |
|  | **11** | Сваляне /разлепване/ на тапети | кв.м |  |  |
|  | **12** | Демонтаж на паркет /ламинат/ | кв.м |  |  |
|  | **13** | Демонтаж на тоалетна мивка | бр |  |  |
|  | **14** | Демонтаж на тоалетна чиния | бр |  |  |
|  | **15** | Демонтаж на дървена дограма с каса | бр |  |  |
|  | **16** | Демонтаж на поцинковани тръби до Ф2" | м |  |  |
|  | **17** | Демонтаж на поцинковани тръби до Ф3/4" | м |  |  |
|  | **18** | Демонтаж на каменинови тръби до Ф 200 | м |  |  |
|  | **19** | Демонтаж на ключ за осветление | бр |  |  |
|  | **20** | Демонтаж на чугунен радиатор до 10 глидера | бр |  |  |
|  | **21** | Демонтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 мм | бр |  |  |
|  | **22** | Демонтаж на обезвъздушител Ф1/2" | бр |  |  |
|  | **23** | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1/2" в сгради | м |  |  |
|  | **24** | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф3/4" в сгради | м |  |  |
|  | **25** | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1" в сгради | м |  |  |
|  | **26** | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1 1/4" в сгради | м |  |  |
|  | **27** | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1 1/2" в сгради | м |  |  |
|  | **28** | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф2" в сгради | м |  |  |
|  | **29** | Демонтаж на битумна хидроизолация | кв.м |  |  |
|  | **30** | Демонтаж на водосточни тръби Ф 100-120 мм | м |  |  |
| **2.** |  | **СМР на сгради и стр.съоръжения или на части от тях** |  |  |  |
|  | **31** | Направа зидария с газобетонни блокчета с деб.125мм на тънка фуга | кв.м |  |  |
|  | **32** | Заварки на коляно на подгревател в абонатна станция | бр |  |  |
|  | **33** | Полагане на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м2 с посипка на газо-пламъчно залепване | кв.м |  |  |
|  | **34** | Направа частичен кърпеж на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м2 с посипка на газо-пламъчно залепване | кв.м |  |  |
|  | **35** | Полагане битумен грунд | кв.м |  |  |
|  | **36** | Доставка и монтаж на водосточни тръби от медна ламарина с дебелина 0,5 мм | м |  |  |
|  | **37** | Доставка и монтаж на водосточни тръби Ф120 от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм | м |  |  |
|  | **38** | Доставка и монтаж на висящи олуци 28 мм разгъвка, от поцинкована | м |  |  |
|  | **39** | Смяна на ламаринена обшивка от медна ламарина с дебелина 0,5 мм по покриви, корнизи и поли. | кв.м |  |  |
|  | **40** | Смяна на ламаринена обшивка от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм по покриви,корнизи и поли. | кв.м |  |  |
| 3. |  | **Довършителни строителни работи** |  |  |  |
|  | **41** | Направа на настилка от теракот 20/20 см | кв.м |  |  |
|  | **42** | Направа на настилка от гранитогрес матиран 30/30 см | кв.м |  |  |
|  | **43** | Направа облицовка по стени с фаянс 20/25 см | кв.м |  |  |
|  | **44** | Направа циментова замазка по подове с дебелина до 2,5 см | кв.м |  |  |
|  | **45** | Направа на циментова замазка по подове с дебелина до 8 см | кв.м |  |  |
|  | **46** | Полагане на саморазливна се замазка по подове 4 см | кв.м |  |  |
|  | **47** | Направа на армирана замазка с дебелина до 4 см | кв.м |  |  |
|  | **48** | Боядисване с латекс двукратно по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  | **49** | Боядисване двукратно с алкидна бл.боя | кв.м |  |  |
|  | **50** | Полагане на дълбоко проникващ грунд по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  | **51** | Боядисване по метални повърхности двукратно с алкидна блажна боя | кв.м |  |  |
|  | **52** | Минизиране на метални повърхности | кв.м |  |  |
|  | **53** | Направа на вароциментова мазилка по стени, гладка | кв.м |  |  |
|  | **54** | Изкърпване на мазилка по канали с ширина до 15 см | м |  |  |
|  | **55** | Направа на гипсова шпакловка по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  | **56** | Изкърпване на гипсова мазилка, гладка, по стени | кв.м |  |  |
|  | **57** | Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  | **58** | Доставка и монтаж на алуминиева ръбоохранителна лайсна за вътрешно /интериорно/ приложение | м |  |  |
|  | **59** | Доставка и монтаж на врата, алуминиева 90/200 см , пълнеж-ПДЧ | бр |  |  |
|  | **60** | Доставка и монтаж на ламиниран паркет, цвят дъб, влагоустойчив, клас 32, 8мм /АС4 , двоен клик | кв.м |  |  |
|  | **61** | Доставка и монтаж на паркет | кв.м |  |  |
|  | **62** | Доставка и монтаж на пластмасови первази за ламиниран паркет/паркет | м |  |  |
|  | **63** | Доставка и монтаж на окачен таван тип "Хънтър Дъглас" с алуминиеви ламели | кв.м |  |  |
|  | **64** | Доставка и монтаж на растерен окачен таван 60/60 | кв.м |  |  |
|  | **65** | Доставка и монтаж на гипсокартон 12 мм | кв.м |  |  |
|  | **66** | Доставка и монтаж на минерална вата 5 см | кв.м |  |  |
|  | **67** | Доставка и монтаж на мокет | кв.м |  |  |
|  | **68** | Запълване и замазване от двете страни на отвори за тръби до 20/20 см в | бр |  |  |
|  | **69** | Изкърпване на външна гладка вароциментова мазилка по стени с височина до 25 м | кв.м |  |  |
|  | **70** | Боядисване с фасаден латекс по фасада с височина до 25 м | кв.м |  |  |
|  | **71** | Доставка и монтаж на PVC дограма, четирикамерна, цвят бял, със стъклопакет,4/16/4, бяло/нискоемисионно с коеф. 1,7 W/m2K, включително обков с алуминиева водоотливна подпрозоречна дъска с ширина 210 мм отвън | кв.м |  |  |
|  | **72** | Смяна на стъклопакет 24 мм | кв.м |  |  |
|  | **73** | Изкърпване около прозорци и врати с ширина до 15 см и шпакловане външно и вътрешно | м |  |  |
| **4.** |  | **СМР на инсталации** |  |  |  |
|  |  | **СМР по електрически инсталации** |  |  |  |
|  | **74** | Доставка и монтаж на ел.контактор, трифазен 63 А | бр |  |  |
|  | **75** | Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко" за открит монтаж | бр |  |  |
|  | **76** | Доставка и монтаж на ключ за осветление, обикновен за скрита и-я | бр |  |  |
|  | **77** | Доставка и монтаж на ключ за осветление, сериен за скрита инсталация | бр |  |  |
|  | **78** | Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко" за скрита инсталация | бр |  |  |
|  | **79** | Доставка и монтаж на подови кутии за шест елемента /4бр.контакта"Шуко",1 бр.Rj45,1бр.Rj11/ | бр |  |  |
|  | **80** | Доставка и монтаж на апартаментно табло 12 гнезда | бр |  |  |
|  | **81** | Полагане на проводник ПВВМ 3х2,5 кв.мм по тухлени стени под мазилка | м |  |  |
|  | **82** | Полагане на проводник ПВВМ 3х2,5 кв.мм по бетон под мазилка | м |  |  |
|  | **83** | Полагане СВТ 4х16 кв.мм в PVC канал по бетон | м |  |  |
|  | **84** | Полагане СВТ 3х4 кв.мм в PVC канал по бетон | м |  |  |
|  | **85** | Направа връзка към съоръжения за проводник до 2,5 кв.мм | бр |  |  |
|  | **86** | Направа на лампов излаз до 5 м с проводник ПВВМ 2х1,5 кв.мм под мазилка | бр |  |  |
|  | **87** | Направа на контактен излаз до 5 м с проводник 3х2,5 кв.мм под мазилка | бр |  |  |
|  | **88** | Демонтаж, доставка и монтаж на осветителни тела 2х36 W | бр |  |  |
|  | **89** | Демонтаж, доставка и монтаж на осветителни тела 4х18 W | бр |  |  |
|  | **90** | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 2х28 W | бр |  |  |
|  | **91** | Доставка и монтаж на прекъсвач А1 за главни разпределителни табла с номинален ток 125 А | бр |  |  |
|  | **92** | Доставка и монтаж на прекъсвач А2 за главни разпределителни табла с номинален ток 250 А | бр |  |  |
|  | **93** | Доставка и монтаж на прекъсвач А3 за главни разпределителни табла с номинален ток 630 А | бр |  |  |
|  | **94** | Доставка и монтаж на прекъсвач А4 за главни разпределителни табла с номинален ток 1200А | бр |  |  |
|  | **95** | Доставка и монтаж на кабел СВТ 4х120 мм2 | м |  |  |
|  | **96** | Доставка и монтаж на кабел СВТ 4х95 мм2 | м |  |  |
|  | **97** | Доставка и монтаж на кабел СВТ 4х70 мм2 | м |  |  |
|  | **98** | Доставка и монтаж на кабел СВТ 4х50 мм2 | м |  |  |
|  | **99** | Доставка и монтаж на кабел СВТ 4х35 мм2 | м |  |  |
|  |  | **СМР по тръбопроводни инсталации** | м |  |  |
|  | **100** | Направа на изолация на стом. тръби Ф 89мм с полиетиленова пяна 9мм | м |  |  |
|  | **101** | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1" в сгради | м |  |  |
|  | **102** | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1 1/4" в сгради | м |  |  |
|  | **103** | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1 1/2" в сгради | м |  |  |
|  | **104** | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф89 мм в сгради | м |  |  |
|  | **105** | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф3/4" в сгради | м |  |  |
|  |  | **Водопровод, канализация** |  |  |  |
|  | **106** | Доставка и монтаж на тоалетна мивка, бяла, порцеланова, среден размер | бр |  |  |
|  | **107** | Доставка и монтаж на тоалетна чиния, бяла със задно отичане | бр |  |  |
|  | **108** | Доставка и монтаж на моноблок | бр |  |  |
|  | **109** | Укрепване на мивка с теракол и цимент | бр |  |  |
|  | **110** | Укрепване на тоалетна чиния с теракол и цимент | бр |  |  |
|  | **111** | Доставка и монтаж на ниско промивно тоалетно казанче комплект | бр |  |  |
|  | **112** | Доставка и монтаж на каменинови тръби Ф 200 | бр |  |  |
|  | **113** | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф40 | м |  |  |
|  | **113** | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф50 | м |  |  |
|  | **115** | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф90 | м |  |  |
|  | **116** | Направа на водопровод от полипропилен Ф 20 за студeна вода | м |  |  |
|  | **117** | Направа на водопровод от полипропилен Ф 32 за студeна вода | м |  |  |
|  | **118** | Направа на водопровод от полипропилен Ф 40 за студена вода | м |  |  |
|  | **119** | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 20 за топла вода | м |  |  |
|  | **120** | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 32 за топла вода | м |  |  |
|  | **121** | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 40 за топла вода | м |  |  |
|  | **122** | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф1/2" сферичен | бр |  |  |
|  | **123** | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф3/4" сферичен | бр |  |  |
|  | **124** | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф1" сферичен | бр |  |  |
|  | **125** | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф2" шибърен | бр |  |  |
|  | **126** | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф2" | бр |  |  |
|  | **127** | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф1 1/2" | бр |  |  |
|  | **128** | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф3/4" | бр |  |  |
|  | **129** | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф1/2" | бр |  |  |
|  | **130** | Доставка и монтаж на смесителна батерия за душ | бр |  |  |
|  | **131** | Доставка и монтаж на смесителна батерия за т.мивка | бр |  |  |
|  | **132** | Доставка и монтаж на ПК Ф2" - комплект с касета 60/60 | бр |  |  |
|  | **133** | Доставка и монтаж на PVC тръби Ф100 в сгради | м |  |  |
|  | **134** | Доставка и монтаж на PVC тръби Ф50 в сгради | м |  |  |
|  |  | **Отопление, вентилация и климатизация** |  |  |  |
|  | **135** | Допълване на отоплителна инсталация и обезвъздушаване над 50 бр.отоплителни тела | бр |  |  |
|  | **136** | Изпразване на отоплителна инсталация до 20 бр. отоплителни тела | бр |  |  |
|  | **137** | Изпразване на отоплителна инсталация до 50 бр. отоплителни тела | бр |  |  |
|  | **138** | Напълване на отоплителна инсталация и обезвъздушаване | бр |  |  |
|  | **139** | Сваляне, промиване и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера | бр |  |  |
|  | **140** | Доставка и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера h 500 mm | бр |  |  |
|  | **141** | Доставка и монтаж на алуминиев радиатор | бр |  |  |
|  | **142** | Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител Ф1/2" | бр |  |  |
|  | **143** | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 16 мм | м |  |  |
|  | **144** | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка,Ф 20 мм | м |  |  |
|  | **145** | Доставка и монтаж на стоманена черна тръба Ф 1/2" | м |  |  |
|  | **146** | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 32 мм | м |  |  |
|  | **147** | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 40 мм | м |  |  |
|  | **148** | Доставка и монтаж на СК Ф1" с изпразнител | бр |  |  |
|  | **149** | Доставка и монтаж СК Ф1 1/4" с изпразнител | бр |  |  |
|  | **150** | Доставка и монтаж СК Ф1 1/2" с изпразнител | бр |  |  |
|  | **151** | Доставка и монтаж на аншлуси ППР с алум.вложка ф16, до 2 м | бр |  |  |
|  | **152** | Доставка и монтаж на радиаторен вeнтил, прав Ф1/2" | бр |  |  |
|  |  | **ВСИЧКО:** | |  |  |
|  |  | **ОБЩО :** | |  | |

*Забележка :* Общата стойност се формира като средно аритметично от сумата на единичните цени на всички позиции за (труд и механизация) и единичните цени на всички позиции за (труд, механизация и материали);

Максималните ед. цени за (труд, механизация и материали) са:

* По т. 10 е 3,00 лв./м2
* По т. 11 е 4,00 лв./м2
* По т. 12 е 2,50 лв./м2
* По т. 48 е 5,80 лв./м2
* По т. 50 е 2,00 лв./м2
* По т. 55 е 6,00 лв./м2
* По т. 60 е 20,00 лв./м2
* По т. 62 е 7,00 лв./м2
* По т. 77 е 8,00 лв./м2
* По т. 78 е 8,00 лв./м2
* *Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.*

* *Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.*
* *Ценовите показатели за формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи и за за непредвидедни работи са посочени в Приложение № 3.1.*

**Цената за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по договора, съгласно остойностената от нас КСС е в размер на ................. [посочва се с думи] лв. без ДДС и ………[посочва се с думи] лв. с ДДС.**

При възникване на видове работи, извън посочените в Стойностната сметка, единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване – Приложение- 3.1 към „Ценово предложение” и фактури за материалите, одобрени т Възложителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат)  (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*) | ........................................................................................... |

\*ЗАБЕЛЕЖКА:

***Този документ и приложението към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис*** *„Предлагани ценови параметри”* ***и се поставя в плика с офертата.***

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1.**

**към Ценово предложение**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

При формиране на единичните цени за отделните видове строителни и монтажни работи и за Непредвидените работи, възникнали в следствие непредвидени обстоятелства, по време на изпълнение на строителството, ще използваме следните показатели за ценообразуване:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Средна часова ставка за строителните и монтажни работи от обекта на поръчката | \_\_\_\_\_\_ лв./ч.ч. |
| 2. | Допълнителни разходи върху труда | \_\_\_\_\_\_ % |
| 3. | Допълнителни разходи върху собствената механизация | \_\_\_\_\_\_ % |
| 4. | Допълнителни разходи върху наетата механизация | \_\_\_\_\_\_ % |
| 5. | Доставно – складови разходи | \_\_\_\_\_\_ % |
| 6. | Печалба | \_\_\_\_\_\_ % |
| 7. | Други по преценка на участника |  |

Единичните цени на отделите видове ремонтни строително - монтажни работи са съставени на база приети разходни норми, гарантиращи качеството на СМР - *УСН, ТНС или СЕК, въз основа на софтуерни продукти Building manager”, “Гауди” или др.*

Горепосочените показатели за ценообразуване на строително-монтажните работи остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор и ще бъдат прилагани за видове работи, извън посочените в Стойностната сметка, в Ценовото предложение.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат)  (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*) | ........................................................................................... |

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”предоставям следния списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника, са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................... (име, подпис, качество на

представляващия

дружеството и печат)

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата ...................................................................................... *(трите имена)* в качеството си на ............................................................ *(длъжност)* на .................................................................................. *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части (в съответния документ: раздел, точка, ред, параграф, текст/думи) от предложението за изпълнение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | .........................../ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия  Длъжност и качество на  представляващия участника | ..........................................................................................  ……………………………………………………………….. |
| Подпис на лицето и печат | ........................................................................................... |

1. Технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". [↑](#footnote-ref-1)
2. Попълва се от участника. [↑](#footnote-ref-2)
3. Попълва се от участника. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

   *- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

   *Национална агенция по приходите:*

   *Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

   *- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

   *Министерство на околната среда и водите*

   *Информационен център на МОСВ:*

   *работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

   *1000 София, ул. „У. Гладстон" № 67*

   *Телефон: 02/ 940 6331*

   *Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

   *- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

   *Министерство на труда и социалната политика:*

   *Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

   *София 1051, ул. „Триадица” № 2*

   *Телефон: 02/ 8119 443* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Текстът на буква „a” и буква„г“ се заличава, в случай че участник не представя докумет за упълномощаване и/или друга информация.* [↑](#footnote-ref-5)